



ORLEN
KOLEJ

WYTYCZNE WYSYŁANIA E-FAKTUR

Faktury elektroniczne, korekty faktur elektronicznych, duplikaty faktur elektronicznych, noty księgowe, noty obciążeniowe winny być przesyłane pocztą elektroniczną, wyłącznie w postaci plików PDF zgodnie z poniższymi wytycznymi na adres e-mail **ORLEN Kolej Sp. z o.o.:**

faktura.kolej@orlen.pl

- a. Przesłany plik PDF w swojej treści zawierać może tylko pojedynczą fakturę elektroniczną.
- b. Nie dopuszcza się, by faktura elektroniczna wraz z załącznikiem stanowiła jeden plik PDF.
- c. Każda faktura elektroniczna winna być wysyłana w osobnym mailu jako załącznik. Temat maila oraz nazwa przesyłanego pliku, winny być zatytułowane zgodnie z numerem przesyłanej faktury.
- d. Strony nie dopuszczają przesyłania faktur elektronicznych w formie skompresowanego pliku (.zip, .rar. itd.).
- e. Załączniki do faktur mogą być wysyłane w tym samym mailu co faktura elektroniczna. W nazwie winny być oznaczone na początku i na końcu znakiem #, np. dla faktury o nr xx_xx_xxxx, załącznik winien mieć nazwę #załącznik_do_faktury_nr_xxxx# lub #xx_xx_xxxx#.
- f. Zgodnie z art. 106j Ustawy o VAT zmiany w przesłanych fakturach elektronicznych (dotyczące korekty: kwoty, numeru faktury, ilości, daty, nazwy usługi lub materiału, itp.), winny być dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej.
- g. Faktura elektroniczna nie może zawierać w swej treści oznaczenia „kopia”, zaś pola „osoba odbierająca” nie wypełnia się.
- h. **Wystawca** faktur elektronicznych zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści tych faktur.

W przypadku zmiany adresów e-mail, **Wystawca i Odbiorca** faktur zobowiązują się do poinformowania o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.

Odbiorca

Wystawca